



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Toplantı Tarihi : 01.10.2026

Toplantı Sayısı : 2026 / 6

Toplantı Şekli- Yeri : Yüz yüze – MMYO Toplantı Odası

Toplantı Açıklaması

Birim Kalite Komisyonu 01.10.2026 Perşembe günü saat 10:15'te Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Dr. Osman Emre ARLI Başkanlığında, Muğla Meslek Yüksekokulu Toplantı Odasında toplanmıştır.

Gündem:

- 1-)2026 Yılı Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetlerin mevcut durumu ve ilerleyişinin değerlendirilmesi.
- 2- 19-20 Ekim 2026 tarihlerinde gerçekleştirilecek MEDEK saha ziyareti hakkında bilgilendirme yapılması ve hazırlık çalışmalarının değerlendirilmesi.
- 3- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında Bölüm/Program Başkanlıklarınca yürütülecek kalite güvence faaliyetlerinin belirlenmesi ve planlanması.
- 4- Yüksekokulumuzda aktif öğrenci alan tüm ön lisans programlarımızın özdeğerlendirme çalışmalarını yürütmeleri için yapılması gereken hazırlık çalışmalarının planlanması konusunun görüşülmesi.
- 5- 15.06.2026 tarih ve 24/3 ve 4 sayılı Yüksekokul Kurulunda Ödül ve Teşvik Komisyonuna yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda ödül verilen öğretim elemanlarımız ile ilgili yapılan odak grup toplantısı değerlendirme raporunun görüşülmesi.

Alınan Kararlar/ Görüşler

KARAR NO: 1 Meslek Yüksekokulumuzun **2026 Yılı Eylem Planı** kapsamında belirlenen hedeflere yönelik olarak yürütülen faaliyetlerin mevcut durumu, gerçekleşme düzeyleri ve süreçlerin ilerleyişi değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda, 2026 Yılı Eylem Planında yer alan toplam **21 hedeften 14'ünün gerçekleştirildiği**, diğer hedeflere ilişkin faaliyetlerin ise devam ettiği ve/veya henüz tamamlanmadığı tespit edilmiştir. Bu kapsamda;

1. Gerçekleştirilemeyen veya gerçekleştirilmesi süreci devam eden hedeflere ilişkin olarak alınması gereken önlemler ile yürütülmesi gereken faaliyetlerin, **Ek-1'de yer alan açıklamalar doğrultusunda** uygulanmasına,
2. Ek-1'de belirtilen önlem ve faaliyetlerin ilgili birim/program sorumluları tarafından takip edilmesine, süreçlerin izlenmesine ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli çalışmaların yürütülmesine,
3. Eylem Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumlarının, kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmesine ve ihtiyaç duyulması hâlinde gerekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanarak uygulanmasına **oy birliğiyle karar verilmiştir.**



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Ayrıca;

Yüksekokulumuzun 2027 yılı eylem planının hazırlanması kapsamında, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarına yönelik hedef ve performans göstergelerine aşağıda belirtilen hedeflerin eklenmesine karar verildi.

1. Eğitim-Öğretim alanında yer alan eylem planına, çift anadal uygulamasının yürütülebileceği programlar arasında uygun eşleştirmeler yapılarak çift anadal uygulamasının yaygınlaştırılması hedefinin eklenmesine; Yüksekokulumuzda hâlihazırda 1 programda yürütülen çift anadal uygulamasının, 2027 yılı itibarıyla 2 programa çıkarılmasının hedeflenmesine,
2. Araştırma-Geliştirme alanında yer alan eylem planındaki “Proje Başvuruları” faaliyetinin, başvuru yapılan projeler ile başvurusu onaylanan projelerin ayrı ayrı izlenebilmesi amacıyla “Proje Başvuruları ve Onaylanan Projeler” şeklinde güncellenmesine,
3. Toplumsal Katkı alanında yer alan eylem planına, topluma hizmet sunan kurum ve kuruluşlarda üyeliği bulunan öğretim elemanı sayısının performans göstergesi olarak eklenmesine oy birliğiyle karar verildi.

KARAR NO: 2 Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek saha ziyareti kapsamında, **19-20 Ekim 2026** tarihlerinde gerçekleştirilecek değerlendirme sürecine ilişkin Birim Kalite Komisyonu üyelerine gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

MEDEK tarafından görevlendirilen değerlendirme takımının, **19.10.2026-20.10.2026** tarihleri arasında Yüksekokulumuzda saha ziyareti gerçekleştireceği; söz konusu değerlendirme kapsamında **Kimya Teknolojisi** ile **Turizm ve Otelcilik** Programlarının değerlendirileceği hususu görüşülmüştür.

Bu kapsamda;

1. MEDEK tarafından gerçekleştirilecek saha ziyareti sürecine ilişkin hazırlıkların, ilgili program başkanlıkları ve birimlerin iş birliği içerisinde, değerlendirme sürecinin gerektirdiği usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesine,
2. MEDEK tarafından Yüksekokulumuza iletilen **Saha Ziyareti Programının**, saha ziyareti sürecine ilişkin gerekli bilgilendirmenin sağlanması amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlara **üst yazı ile bildirilmesine**,
3. Saha ziyareti sürecinin etkin ve koordineli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, değerlendirme takımı tarafından talep edilebilecek bilgi ve belgelerin ilgili birim ve program başkanlıklarınca hazır bulundurulmasına ve ihtiyaç duyulması hâlinde gerekli desteğin sağlanmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KARAR NO: 3 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında Bölüm/Program Başkanlıklarınca yürütülecek kalite güvence faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının **02.09.2026 tarihli ve 1255153 sayılı yazısı** ile Üniversite Kalite Komisyonunun **11.08.2026 tarihli ve 2026/24-8 sayılı kararı** doğrultusunda güncellendiği hususu görüşülmüştür.

Bu kapsamda;

1. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında Bölüm/Program Başkanlıkları tarafından yürütülmesi gereken kalite güvence faaliyetlerinin, **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü** temelinde sistematik ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan **“Kalite Süreçlerine İlişkin PUKÖ Temelli İşleyiş Takvimi”nin Ek-2’de yer alan şekliyle kabul edilmesine,**

2. Söz konusu takvim kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler sonucunda oluşturulan çıktıların, takvimde belirtilen **belge türleri ve kayıt formatlarıyla uyumlu olacak şekilde hazırlanmasına, muhafaza edilmesine ve kalite güvence sisteminin gerektirdiği izlenebilirliği sağlayacak biçimde düzenli olarak kayıt altına alınmasına,**

3. Kabul edilen **“Kalite Süreçlerine İlişkin PUKÖ Temelli İşleyiş Takvimi”nin,** gerekli uygulamaların başlatılması ve süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla **Bölüm/Program Başkanlıklarına üst yazı ile bildirilmesine** oy birliğiyle karar verilmiştir.

KARAR NO: 4 Yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak öğrenci alan tüm ön lisans programlarının kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında özdeğerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışmaların belirli bir takvim doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve hazırlanan raporların değerlendirilmesine ilişkin olarak aşağıdaki hususlar görüşülmüştür:

1. Yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak öğrenci alan tüm ön lisans programlarının, özdeğerlendirme çalışmalarını tamamlayarak **Özdeğerlendirme Raporlarını 31 Aralık 2026 tarihine kadar Yüksekokul Müdürlüğüne sunmalarına,**
2. Programlar tarafından hazırlanan ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunulan Özdeğerlendirme Raporlarının, **Birim Kalite Komisyonu tarafından oluşturulacak “Özdeğerlendirme Raporları Değerlendirme Komisyonu”** tarafından ilgili ölçütler doğrultusunda incelenerek değerlendirilmesine,
3. Programların özdeğerlendirme raporlarını hazırlama ve raporlama süreçlerinin izlenmesi, çalışmaların mevcut durumunun değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulabilecek hususların belirlenmesi amacıyla, **özdeğerlendirme çalışmalarının ilerleyişine ilişkin durum değerlendirmesinin her ay gerçekleştirilecek Birim Kalite Komisyonu toplantılarında gündeme alınmasına,**
4. Özdeğerlendirme çalışmalarının ilgili ölçüt ve standartlar doğrultusunda yürütülebilmesi amacıyla, programlara **MEDEK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Formatı ile Önlisans Program Ölçütleri Rehberi’nin** güncel sürümlerinin iletilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

KARAR NO:5 Yüksekokulumuz Ödül ve Teşvik Komisyonuna yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda 15.06.2026 tarih ve 24/3 ve 4 sayılı Akademik Genel Kurulunda ödül verilen öğretim elemanlarımız ile ilgili yapılan odak grup toplantısı değerlendirme raporu görüşüldü. (Ek-3) Sonuç olarak Muğla Meslek Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen ödül ve teşvik uygulamalarının akademik başarıların ve kurumsal katkıların görünür kılınması açısından önemli olduğu, uygulamanın sürdürülebilirliğinin sağlanmasının kurumsal gelişim bakımından yararlı olacağı değerlendirilmiştir.



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Ek-1 MUĞLA MESLEK YÜKSEKOKULU / 2026 YILI EYLEM PLANI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE							2026-2030 MSKÜ Stratejik Planı		EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU VE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER
SIRA NO	KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	TAMAMLANMA TARİHİ	KPI (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef(ler)	
1.	Mezunlarla iletişimi güçlendirmek	Mezun bilgi sisteminin etkin kullanımı	Mezunların sisteme kayıtlarının artırılması, duyuruların yapılması	Birim Kalite Komisyonu / Bölüm Bşk.	Her dönem sonu	Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısında %10 artış	Amaç 1 (Eğitim- Öğretim)	H.1.4	Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı mezunlara ilişkin verilerin talep edilmesi. Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı mezunların mezuniyet ve sisteme kayıt tarihlerinin incelenmesi. Bölüm Bşk.nca öğrencilerin Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmalarının teşvik edilmesi.
2.	Paydaş katılımını artırmak	İç ve dış paydaş toplantıları	Müdür-öğrenci / Bölüm - Program Başk.-buluşmaları ve danışma kurulu toplantıları düzenlenmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Her dönem sonu	Gerçekleştirilen toplantı sayısı ≥ 10	Amaç 3) & Amaç 4	H.3.1, H.4.1	30.06.2026 tarihinde Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir. 11.05.2026 tarihinde Müdür-Öğrenci Buluşması gerçekleştirilmiştir. 14 bölüm/programda, bölüm/program başkanı-öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmiştir.
3.	Dijitalleşme ve süreç yönetimi	İdari süreçlerin dijitalleştirilmesi	En az 10 idari sürecin e-form ve dijital ortama aktarılması	Yüksekokul Müdürlüğü / Bilgi İşlem	2026 sonu	Dijitalleşen süreç sayısı ≥ 1	Amaç 4	H.4.3	Süreç Geliştirme Formları hazırlanarak web sitesinde yayımlanmıştır. https://muglamyo.mu.edu.tr/tr/surec-gelistirme-formlari-10420 Etkinlik Talep Dilekçesi ve Değerlendirme Formu, web sitemizin "Belgeler/Formlar" menüsü altında yayımlanmıştır.
4.	Web ve bilgi güncelliği	Web sitesinin güncellenmesi	Web sorumluları ile düzenli toplantı ve içerik güncelleme	Müdürlük / Bölüm Web Sorumluları	Her dönem sonu	Güncellenen içerik sayısı / dönem ≥ 3	Amaç 4	H.4.1	Müdürlük oryantasyon sunumu güncellenmiştir. Bölüm Bşk.ndan güncellenen tanıtım videolarının güncelleme tarihlerinin bildirilmesi istenmiştir. Bölüm Bşk. için kurumsal e-posta adresleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep edilmiştir. Bölüm Bşk.nın web sitelerinde "Kalite Çalışmaları" sekmesi açılması planlanmıştır. MMYO web sitesinin güncellenmesi ve içerik yönetimi süreçlerinde görev yapmak üzere, mevcut sorumlu Öğr. Gör. Zeynep Baki NURDOĞAN ile birlikte Öğr. Gör. Dr. Barış ÇAYIR da görevlendirilmiştir.
5.	Akreditasyon süreçlerinin başlatılması	Program akreditasyon hazırlıkları	En az 2 program için akreditasyon başvuru hazırlığı	Kalite Komisyonu	2026 sonu	Akreditasyon hazırlık sürecine giren program sayısı ≥2	Amaç 4	H.4.2	Kimya Teknolojisi ve Turizm ve Otel İşletmeciliği programları için Ocak 2026'da akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Söz konusu programlar için MEDEK tarafından 19-20 Ekim 2026 tarihlerinde Yüksekokulumuzda saha ziyareti gerçekleştirilecektir.
6.	Yerel paydaşlarla iş birliğini artırmak	Kurumlar arası iş birlikleri	Yerel yönetimler, sanayi ve STK'larla protokoller yapılması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi	Yüksekokul Müdürlüğü / Bölüm Bşk.	2026 sonu	İmzalanan protokol sayısı ≥ 3	Amaç 3	H.3.2, H.3.5	EKİP, MUPA ve ADM ile iş birliği ve staj protokolleri imzalanmıştır. Bölüm Bşk.nın iş birliği ve staj protokollerinin imzalanması konusunda teşvik edilmiştir.
7.	Kurum içi iletişimi güçlendirmek	İç iletişim mekanizmaları	Akademik ve idari personel toplant. düzenli yapılması ve geri bildirim sisteminin kurulması	Yüksekokul Müdürlüğü	Her dönem	Yapılan toplantı sayısı ≥ 2	Amaç 4	H.4.1	2026 yılı içinde iki akademik genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. İdari personelle de toplantı yapılması planlanmaktadır.



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM							2026-2030 MSKÜ Stratejik Planı		EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU VE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER
	KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	TAMAMLANMA TARİHİ	KPI (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef(ler)	
8.	Programların sektörel uyumunu artırmak	Yeni program ve müfredat geliştirme	Müfredat güncellenmesi	Bölüm Bşk.	2026-2027	Açılan/yeni güncellenen program sayısı ≥1	Amaç 1	H.1.1	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesinin incelenerek ilgili yönergenin 14/5 maddesine göre eğitim-öğretim programlarında staj dersi olan bölüm/programlarımız 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere müfredatlarındaki gerekli düzenlemeleri yapmışlardır. (13 Prgr. AET: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon AŞÇ: Sadece Staj dersinde revizyon BLP: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon BYT: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon ELK: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon İCM: Sadece Staj dersinde revizyon KİM: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon KOZ: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon RTV: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon SHP: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon TOİ: Staj nedeni ile program derlerinde de revizyon TSH: Sadece Staj dersinde revizyon YRY: Sadece Staj dersinde revizyon
9.	Uygulamalı eğitimi güçlendirmek	3+1 eğitim modeli pilotu	En az 1 programda 3+1 modelinin uygulanması	Bölüm Bşk.	2026-2027	Pilot program sayısı ≥1	Amaç 1	H.1.1, H.1.4	Kimya Teknolojisi ve Kozmetik Teknolojisi programları, Üniversitemiz Senatosunun 17.08.2026 tarihli ve 728/21 sayılı kararı doğrultusunda 2026-2027 eğitim-öğretim yılından itibaren 3+1 uygulamalı eğitim modeline geçmiştir.
10.	Ders bilgi paketlerini güncellemek	Ders içeriklerinin güncellenmesi	Tüm derslerin bilgi paketlerinin revize edilmesi	Bölüm Bşk.	Her dönem başı	Güncellenen ders oranı ≥ %50	Amaç 1	H.1.2	Akademik kurulda, tüm Bölüm Bşk.nın ders bilgi paketlerini 04.10.2026 tarihine kadar güncellemeleri gerektiği belirtilmiştir.
11.	Öğrenci geri bildirim sistemi	Anket uygulamaları	Öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması	Bölüm Bşk.	Dönem sonu	Öğrenci memnuniyet oranı ≥ %65	Amaç 1 & 4	H.1.4, H.4.2	Bölüm/program başkanı-öğrenci buluşmalarında öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmıştır.
12.	Dijital eğitim kapasitesini artırmak	Dijital içerik üretimi	Derslerde dijital materyal kullanımının artırılması	Öğretim Elemanları	2026 sonu	Dijital içerik kullanılan ders oranı ≥ %30	Amaç 1	H.1.2	Müdürlük tarafından Bölüm Bşk.ndan her yıl sonunda talep edilen dönem değerlendirme formunda, derslerde kullanılan dijital materyallerin oranına ilişkin bilgi istenecektir.
13.	Kariyer ve istihdam desteği	Kariyer etkinlikleri	CV hazırlama, kariyer günleri, mezun buluşmaları	Kariyer Birimi	Her dönem	Kariyer etkinliği sayısı ≥ 3	Amaç 1	H.1.4	3 CV hazırlama eğitimi, 1 Erasmus Bilgilendirme Semineri düzenlenmiş ve 11 programda mezun-öğrenci buluşması gerçekleştirilmiştir.
14.	Uygulamalı eğitimi güçlendirmek	Teknik Gezi Yapılması	En az 3 programımızda teknik gezi yapılması	Bölüm Bşk./Müdürlük	Her Dönem	Teknik gezi sayısı ≥ 3	Amaç 1	H.1.1	2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında MUTSO desteğiyle 4 (dört), Üniversitemizin imkânlarıyla 3 (üç) olmak üzere toplam yedi teknik gezi düzenlenmiştir.

T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME							2026-2030 MSKÜ Stratejik Planı		EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU VE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER
	KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	TAMAMLANMA TARİHİ	KPI (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef(ler)	
15.	Akademik proje sayısını artırmak	Proje başvuruları	TÜBİTAK ve diğer fonlara başvurunun teşvik edilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Yıl sonu	Proje başvuru sayısı ≥ 1	Amaç 2	H.2.1, H.2.3	Yüksekokulumuz Bölüm Bşk.ndan, 2026 yılında başvurusu yapılan projelere ilişkin verilerin talep edilmesine karar verilmiştir.
16.	Öğrenci proje kültürünü geliştirmek	Proje eğitimleri	Öğrencilere proje yazma eğitimi verilmesi	Müdürlük	Her dönem	Proje eğitimine katılan öğrenci sayısı ≥ 50	Amaç 2	H.2.1	Yüksekokulumuz öğretim üyesi Doç. Dr. Yasemin İSPİRLİ tarafından öğrencilere proje yazma eğitimi verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca KOSGEB'den proje yazma eğitimi talep edilmesi öngörülmektedir.
17.	Bilimsel üretkenliği artırmak	Yayın teşviki	Akademik yayın ve proje teşvik mekanizmaları	Yüksekokul Müdürlüğü	Yıl sonu	Bilimsel Yayın sayısında yıllık artış	Amaç 2	H.2.4	Yönetim Bilgi Sistemi verilerine göre 2025 yılında Bilimsel Yayın Sayısı 59 olup, 2027 yılınca Ocak ayında 2026 yılı verilerinin YBS modülünden alınarak karşılaştırmanın yapılmasına karar verilmiştir.
18.	Üniversite-sanayi iş birliğini artırmak	Sektörle ortak projeler	Yerel sektör ve işletmelerle ortak AR-GE ve uygulamalı projelerin geliştirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü / Bölüm Bşk.	2026 sonu	Gerçekleştirilen sektör iş birliği proje sayısı ≥ 1	Amaç 2	H.2.2	AYDEM ile Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı arasındaki iş birliği kapsamında Yüksekokulumuzda Güneş Evi yapılmıştır.
19.	Araştırma altyapısını güçlendirmek	Laboratuvar ve teknik altyapı geliştirme	Eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvarların güncellenmesi ve yeni ekipman temini	Yüksekokul Müdürlüğü	2026 sonu	Güncellenen laboratuvar sayısı ≥ 1	Amaç 2	H.2.3, H.2.5	Yüksekokulumuzun B Blok'unda bulunan laboratuvarların havalandırma sistemleri yenilenmiş, uyarı ve ikaz işaretleri tamamlanmıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI							2026-2030 MSKÜ Stratejik Planı		EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU VE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER
	KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUMLU BİRİM	TAMAMLANMA TARİHİ	KPI (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef(ler)	
20.	Sosyal sorumluluk projelerini artırmak	Öğrenci projeleri	Öğrenci toplulukları ile sosyal projelerin geliştirilmesi	Topluluk Koordinatörleri	Yıl sonu	Sosyal sorumluluk proje sayısı ≥ 2	Amaç 3	H.3.2	Köy Okulları Yardım Projesi yürütülmüştür. 2026 yılında yapılacak olan projeden değerlendirme raporu talep edilecektir. ÇGP Programımız öğretim elemanı Öğr. Gör. Hilmi TEKİN'in bahar döneminde düzenlenen Hacivat Ve Karagözle Ramazan Sevinci ve Oyun arkadaşım olur musun etkinliklerine ilişkin değerlendirme raporu talep edilecektir.
21.	Toplumsal farkındalık oluşturmak	Seminer ve konferanslar	Alanında uzman kişilerin davet edilmesi	Müdürlük/Bölüm Bşk.	Her dönem	Düzenlenen etkinlik sayısı ≥ 5	Amaç 3	H.3.1, H.3.3	2026 yılının ocak-eylül ayları arasında aşağıdaki konularda seminer ve konferanslar düzenlenmiştir: • Açık Kapı Tanıtımı ve Evlilik Öncesi Eğitim Programı • Yakın İlişkilerde Sağlıklı Sınırlar ve Güven • Güvenli İnternet Kullanımı • Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele • Motivasyon ve Farkındalık • Stres Yönetimi ve Duygusal Dayanıklılık 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında KIZILAY/YEŞİLAY/EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ/AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR/ Kurumlarından eğitim talebinde bulunulmasına karar verilmiştir.



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

EK- 2 Bölüm/Program Başkanlıkları Akademik Birimler Kalite Süreçlerine İlişkin İdari Takvim

FAALİYET	İÇERİK	ÇIKTI	PERİYOT	TAKVİM
Bölüm/Program Oryantasyon Programı	*Bölüm / Program Başkanlıkları yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını gerçekleştirir. (Güz döneminin ilk haftasında zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)	Karar Tutanağı	Yılda en az bir defa	EYLÜL(ZORUNLU) / ŞUBAT
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Müdürlüğe Gönderilmesi	Bölüm/Program Başkanlıkları tarafından Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler yapılır.	Etkinlik Değerlendirme Formu	Yılda dört defa	EKİM / OCAK / NİSAN / TEMMUZ
Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Değerlendirme Raporunun Müdürlüğe Gönderilmesi	Güz ve Bahar dönemi değerlendirme sonuçlarının gelmesini takiben bir ay içinde ders değerlendirme anketi sonuçları Bölüm Kurulunda değerlendirilir.	Değerlendirme Raporu	Yılda 2 defa	EYLÜL / MART
Eğitim-öğretim yılı güz/bahar yarıyılı değerlendirme formunun müdürlüğe gönderilmesi	Bölüm Başk. yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin genel değerlendirme, karşılaşılan sorunlar varsa çözüm önerileri Bölüm Kurulu Kararı ile Güz ve Bahar YY eğitim öğretim dönemi sonunda Müdürlüğe gönderilir	Değerlendirme Formu	Yılda iki defa	OCAK / HAZİRAN
Bölüm/Program Öğrenci Buluşması (Güz dönemi için Ekim – Kasım ve Bahar dönemi için Mart – Nisan aylarında)	Güz ve Bahar dönemlerinde Bölüm / Program Başkanları ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır.	Karar Tutanağı	Yılda en az iki defa	EKİM-KASIM MART-NİSAN
Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması	Bölüm / Program başkanlıkları dış paydaşları (farklı üniversiteler, sektör temsilcileri gibi) ile ihtiyaç duyulduğunda bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Değerlendirme Raporu	Yılda en az bir defa	EYLÜL-HAZİRAN ARASINDA EN AZ 1
Öğrenci – Mezun Buluşması	Bölüm / Program başkanlıkları, mezun öğrenciler ve aktif öğrenciler ihtiyaç duyulduğunda bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Değerlendirme Raporu	Yılda en az bir defa	EYLÜL-HAZİRAN ARASINDA EN AZ 1
Öğrenci Katımlı Programların Güncellenme Süreçlerine İlişkin Değerlendirme Toplantısı	Bölümler güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere en az iki defa öğrenciler ile bir araya gelerek program güncellenme süreçlerine ilişkin öğrencilerin görüşlerini alırlar.	Değerlendirme Raporu	Yılda en az iki defa	KASIM-NİSAN
Programların Gözden Geçirilmesi	Bölümler iç ve dış paydaşlarından gelen görüşler doğrultusunda programlarını gözden geçirirler.	Toplantı Tutanağı	Yılda en az bir defa	TEMMUZ-AĞUSTOS İÇİNDE
Ders Bilgi Formlarının Gözden Geçirilmesi/Güncellenmesi	Bölüm / Program başkanlıkları akts.mu.edu.tr (https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna) adresi üzerindeki program ve derslere ilişkin bilgi paketlerini gözden geçirerek eksiklikleri tamamlar ve gerekli güncellemelere ilişkin durum raporunu Müdürlüğe gönderir	Toplantı Tutanağı	Yılda 2 defa	OCAK / AĞUSTOS



T.C.
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

EK-3 ÖDÜL VE TEŞVİK UYGULAMALARINA İLİŞKİN ODAK GRUP GÖRÜŞMESİ GERİ BİLDİRİM VE DEĞERLENDİRME RAPORU

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖDÜL VE TEŞVİK UYGULAMALARINA İLİŞKİN ODAK GRUP GÖRÜŞMESİ GERİ BİLDİRİM VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Muğla Meslek Yüksekokulu Ödül ve Teşvik Komisyonu tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda ödül ve teşekkür belgesi almaya hak kazanan akademik personelin görüşlerinin alınması amacıyla odak grup görüşmesi düzenlenmiştir. Görüşmenin katılımcı grubunu Doç. Dr. Levent KARADAĞ, Doç. Dr. Aykut Can DEMİREL, Doç. Dr. Serdar ÇİL, Dr. Öğr. Üyesi Ayça BÜYÜKCEBECİ, Öğr. Gör. Dr. Abdullah Kürşat AKTAR, Öğr. Gör. Dr. Nihal TATAROĞLU, Öğr. Gör. Dr. Nedret ERBOY, Öğr. Gör. Dr. Ayşe Gülgün TÜRKEN, Öğr. Gör. Oktay ÇOLAK ve Öğr. Gör. Dr. Şeyhmus DEMİRCAN oluşturmaktadır.

Odak grup görüşmesinde, ödül ve teşvik uygulamalarının akademik personelin motivasyonunu artırması, bilimsel üretkenliği desteklemesi ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmesi bakımından olumlu değerlendirmeler öne çıkmıştır. Katılımcıların, akademik başarıların yanı sıra toplumsal katkı ve sportif faaliyetlerin de ödüllendirilmesini, farklı alanlarda gerçekleştirilen çalışmaların kurumsal düzeyde görünür kılınması ve takdir edilmesi açısından değerli buldukları ifade edilmiştir. Ayrıca ödüllendirme uygulamasının akademik personeli yeni çalışmalar gerçekleştirmeye teşvik ettiği ve kurum içerisinde olumlu bir çalışma ortamının gelişmesine katkı sağladığı değerlendirilmiştir.

Genel olarak ödül ve teşvik uygulamasının akademik personel tarafından olumlu karşılandığı, uygulamanın çalışan motivasyonunu ve kurumsal aidiyeti destekleyen önemli bir mekanizma olarak değerlendirildiği sonucuna ulaşılmıştır. Katılımcıların, ödüllendirme sürecinin düzenli olarak sürdürülmesi, değerlendirme ölçütlerinin açık ve nesnel biçimde belirlenmesi ve farklı başarı alanlarının ödüllendirme kapsamında yer almaya devam etmesi yönündeki görüşleri doğrultusunda, uygulamanın sürdürülebilirliğinin sağlanmasının Yüksekokulun kurumsal gelişimine katkı sunacağı değerlendirilmiştir.